

Instrucciones de Inscripción de Proveedores para Proveedores de IHSS del Condado de Imperial

El sitio Web SOLAMENTE debe ser utilizado por cuidadores o "Proveedores" del Programa de Servicios de Apoyo en el Hogar (IHSS) en el Condado de Imperial. La ley Estatal requiere que los proveedores de IHSS completen todos los pasos de inscripción y pasen una verificación de antecedentes penales antes de que sean elegibles para recibir pago del programa de IHSS.

NOTA: Como proveedor, usted no es elegible para inscribirse hasta después de que la persona a la que brindará atención (**conocida como su cliente**) haya sido aprobada para recibir los servicios de IHSS.

Su inscripción como proveedor de IHSS requiere los siguientes pasos:

1. Complete el proceso de inscripción de proveedor en línea:
2. Vaya al enlace: **imperialcountysocialservices.org**
3. Hacia abajo haga clic en el botón **"Aging and Disability Services"**;
4. Hacia abajo busque **"In Home Supportive Services" (IHSS)**
5. Haga clic en el botón: **"New Provider Registration"**
6. Haga clic en la sección naranja : **"Go To Enrollment"** -Seleccione el idioma de su preferencia.
 - Ingrese su información
 - Vea los videos de orientación
 - Firme los documentos electrónicamente
 - Programe una cita

GUARDE SU ID Y CONTRASEÑA. Los necesitará si decide parar y continuar su sesión en otro momento.

6. Asista a la Orientación SOLAMENTE EN LA FECHA Y HORA PROGRAMADA DE SU CITA.

- **SEA PUNTUAL** y planee quedarse alrededor de 1 hora y media. Usted deberá reprogramar su cita a través del sistema de inscripción en línea si llega tarde.
- **CUPO LIMITADO. NO** traiga niños, ni a su Cliente de IHSS, ó ninguna otra persona a la Orientación.
- Favor de traer los siguientes documentos a la Orientación:
 - **Tarjeta de Seguro Social - ORIGINAL Y VÁLIDA** (NO se aceptará una copia - no programe una cita si usted no tiene su tarjeta de seguro social original).
 - **Permiso de Trabajo – ORIGINAL Y VÁLIDO** (NO se aceptará una copia - Si su tarjeta de Seguro Social tiene una restricción de trabajo, requerirá verificación de elegibilidad para trabajar por el Departamento de Emigración).
 - **Tarjeta de Identificación con fotografía – ORIGINAL Y VÁLIDA** - Emitida por el gobierno, (NO se aceptará una copia).
 - Su nombre debe de coincidir en: los formularios, tarjeta de identificación, tarjeta de seguro social y permiso para trabajar (si es aplicable).
 - Copia de su comprobante de Huellas Dactilares, si las completó antes de su fecha de Orientación.
 - Usted deberá cumplir con la orden de Salud Pública, con respecto a cubrirse la cara y tomarse la temperatura en la entrada de la oficina.

7. Obtener huellas dactilares y pasar por una verificación de antecedentes penales.

“ Si tiene preguntas, puede llamar a la oficina de IHSS al (760)337-3084 “

Provider Enrollment Instructions for IHSS Providers of Imperial County

The website is ONLY to be used by caregivers or “Providers” of the In-Home Supportive Services (IHSS) Program in Imperial County. State law requires that IHSS Providers complete all the enrollment steps and pass a criminal background check before they are eligible to be paid by the IHSS Program.

Note: As a Provider, you are not eligible to enroll until after the person you will be providing care for (**known as your Recipient**), has been approved to receive IHSS services.

Your enrollment as an IHSS Provider requires the following steps. Complete the online Provider enrollment process.

1. **Go to the link: imperialcountysocialservices.org**
2. **Scroll down and Click on the “Aging and Disability Services “**
3. **Scroll down and go to: In Home Supportive Services (IHSS)**
4. **Click on “New Provider Registration”**
5. Click on the orange **“Go to Enrollment”** link
 - o Enter your information
 - o Watch the orientation videos
 - o Electronically sign documents
 - o Schedule an appointment

 - o **SAVE YOUR ID AND PASSWORD.** You will need them if you decide to stop and continue your session at a later time.
6. Attend Orientation at **YOUR SCHEDULED APPOINTMENT DATE AND TIME ONLY.**
 - o **Arrive EARLY/ON TIME** and plan on staying for an average of 1.5 hour. You must reschedule your appointment through the online enrollment system if you arrive late.
 - o **LIMITED SEATING. Do NOT bring children, your IHSS Recipients, or anyone else to the Orientation.**
 - o Please bring the following documents with you to Orientation:
 - **ORIGINAL, VALID Social Security card-** (A copy will not be accepted, do not schedule an appointment if you do not have the original card)
 - **ORIGINAL, VALID work permit/immigration verification IF your Social Security card has a work restriction** (A copy will NOT be accepted.)
 - **ORIGINAL, VALID government-issued photo identification card** (A copy will NOT be accepted.)
 - Your name on the forms, identification card and Social Security card (work permit if applicable) must match.
 - Copy of your Live Scan Form receipt if you have completed prior to orientation date.

 - Must comply with Public Health order regarding face covering and temperature screening at the office entrance.
7. Get fingerprinted and go through a criminal background check.

If you have any questions, you may contact the IHSS Office at 760-337-3084.